



Inspectierapport

Kits Oonlie Zuid (BSO)
Johanna Naberstraat 81A
1827 LB Alkmaar
Registratienummer 893456287

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	01 juni 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25 juli 2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Kits Oonlie Zuid is onderdeel van kinderopvangorganisatie Kits Oonlie en gevestigd in wijkcentrum Daalmeer. De BSO maakt onderdeel uit van Integraal Kind Centrum (IKC) Daalmeer. De BSO vangt kinderen op van basisschool Liereland en basisschool De Cilinder. De kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen van 4 tot 13 jaar. De BSO is geopend op maandag tot en met vrijdag van 14:00 uur tot 18:30 uur. Tijdens schoolvakanties en studiedagen is de locatie de hele dag geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur. Tijdens schoolvakanties kan de opvang plaatsvinden bij BSO Kits Oonlie Noord. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 42 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Vanwege de maatregelen omtrent de Coronapandemie, heeft in 2020 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van december 2021 en september 2022 werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de houder.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Klachten en geschillen'.

De toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke de mogelijkheid geboden om de tekortkoming binnen het item 'Klachten en geschillen' te herstellen binnen de onderzoeksperiode van deze inspectie middels herstel aanbod. Er zijn, binnen de herstelperiode die door de toezichthouder is

geboden, maatregelen genomen door de locatieverantwoordelijke waardoor alsnog aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Voor de tekortkomingen op de voorwaarden binnen het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' is geen herstelaanbod aangeboden.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, tevens de locatieverantwoordelijke.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over de persoonlijke competentie bij de 8+ kinderen op de BSO. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie staat hierover het volgende beschreven:

Citaat pedagogisch beleidsplan Kits Oonline:

"De 8+ kinderen hebben in de BSO een eigen gedeelte op de groep of een eigen ruimte, welke gezamenlijk is ingericht. Hier kunnen zij zich zonder continu toezicht terugtrekken, mits hiervoor is getekend op het afsprakenformulier."

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties is gebleken dat omtrent dit onderwerp in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en) (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Praktijkobservaties binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Kits Oonline, januari 2023)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en) (Beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek en na het ontvangen van het personeelsrooster)
- Personeelsrooster (4 mei 2023 tot en met 1 juni 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de onderwerpen veiligheid in de groepsruimte, veiligheid tijdens het buitenspelen en voedselveiligheid.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de voorwaarden heeft de toezichthouder uit de gesprekken met de beroepskrachten en uit de observaties omtrent voedselveiligheid onderstaande geconstateerd:

Citaten Veiligheid- en hygiënewijzer Kits Oonline:

"De voornaamste risico's voor de gezondheid staan in relatie tot hygiëne op de locaties en van de medewerkers. Kits Oonline maakt gebruik van de door het RIVM opgestelde boek voor Hygiëne en Veiligheid. Van de medewerkers wordt verwacht dat zij de richtlijnen hieruit volgen."

"De pedagogisch adviseur controleert tijdens haar wekelijkse bezoeken of de richtlijnen worden gevolgd. Hiernaast voert de pedagogisch adviseur ieder kwartaal een hygiënecheck uit op alle vestigingen. De pedagogisch adviseur verwerkt de uitkomsten en eventuele actiepunten in een verslag."

"Nu kan het ook voorkomen dat door een verkeerde bereiding of verkeerd bewaren van voeding, een infectie of vergiftiging kan optreden. Ook voor het bereiden en bewaren van voeding volgende medewerkers de Hygiëne richtlijn voor KDV/PSZ/BSO."

Citaten RIVM-hygiënerichtlijn voor KDV, PSZ en BSO:

"Voedselveiligheidsmaatregelen zijn gebaseerd op drie basisprincipes: beheersing van de temperatuur, netheid (hygiëne) en controle van de houdbaarheid."

"Al het voedsel kan bederven. Daarom is het controleren en garanderen van de houdbaarheid van producten een belangrijk aspect van voedselveiligheid."

Praktijksituatie:

Op de BSO zijn 2 koelvriescombinaties aanwezig waar voedingsmiddelen voor de kinderen van de BSO in bewaard worden. Tijdens het inspectiebezoek staat hierin onder andere: Boter, melk vleeswaren en smeerkaas. Tevens wordt buiten de koelvriescombinaties beleg bewaard zoals: Pindakaas, hagelslag en chocopasta. De toezichthouder constateert dat geen enkel voedingsmiddel is voorzien van een datum waarop de verpakking geopend is. Hierdoor is de controle van de houdbaarheid niet te waarborgen voor de beroepskrachten en de pedagogisch adviseur. Tevens toont een beroepskracht de temperatuurlijst van de koelvriescombinaties van april 2023 en mei 2023 aan de toezichthouder. Hierop is zichtbaar dat geen enkele dag is ingevuld door de

beroepskrachten. Een beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat dit klopt en het team van de BSO hierop niet scherp genoeg is geweest. Zij zullen de temperatuurlijst weer gaan invullen, aldus de beroepskracht.

Per e-mail reactie van de locatieverantwoordelijke:

"De afspraak is dat aan het eind van de maand de koelkastlijsten naar kantoor gaan, ik bekijk de lijsten en attendeer ze erop om de lijsten op juiste wijze in te vullen. Ik heb meerdere keren aangegeven dat ze de lijsten goed moeten invullen, dit heb ik ook via de email gevraagd. Ik zal er nog meer aandacht aan geven."

Tevens constateert de toezichthouder het volgende:

Citaat Veiligheid- en hygiënewijzer Kits Oonlie:

"Binnen de kinderopvang is het dan ook van belang dat de bedrijfshulpverlening goed is geregeld. Hiernaast is in Wet IKK beschreven dat er per kindcentrum ten minste één medewerker aanwezig moet zijn die in het bezit is van een certificaat voor KEHBO. Alle vaste medewerkers van Kits Oonlie worden dan ook verplicht tot het volgen van een BHVKEHBO-opleiding, zodat er bij het inplannen van de medewerkers niet gekeken hoeft te worden of er wel een medewerker aanwezig met een certificaat."

De toezichthouder heeft het personeelsrooster van 4 mei 2023 tot en met 1 juni 2023 en de kinder-EHBO certificaten van beroepskrachten werkzaam in deze periode opgevraagd en beoordeeld. Uit het ontvangen personeelsrooster blijkt dat tijdens de opvanguren bij de BSO niet altijd een volwassene met een kinder-EHBO certificaat aanwezig is.

De tijden waarop geen volwassene met een geldig kinder-EHBO certificaat aanwezig is bij de BSO zijn als volgt:

Datum:	Tijden:
4 mei 2023	14:00 tot 18:30 uur
9 mei 2023	17:30 tot 18:30 uur
12 mei 2023	07:30 tot 8:30 uur
16 mei 2023	07:30 tot 8:30 uur
22 mei 2023	07:30 tot 8:30 uur
26 mei 2023	07:30 tot 8:30 uur
29 mei 2023	07:30 tot 8:30 uur
30 mei 2023	07:30 tot 8:30 uur en van 14:00 tot 18:30 uur
2 juni 2023	17:30 tot 18:30 uur

Reactie locatieverantwoordelijke:

Per e-mail geeft de locatieverantwoordelijke aan dat de beroepskrachten van een naastgelegen KDV, van dezelfde houder, en de leerkrachten van de basisschool beschikken over een geldig EHBO-certificaat. Wanneer de toezichthouder telefonisch contact opneemt met de locatieverantwoordelijke voor een overzicht van de leerkrachten van de basisschool die de gehele opvanguren van de BSO aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp, geeft de locatieverantwoordelijke aan dit niet te kunnen aantonen bij de toezichthouder.

Conclusie:

- In de praktijk wordt bij de BSO onvoldoende conform het opgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder gehandeld.
- Uit het ontvangen personeelsrooster blijkt dat op deze BSO locatie niet altijd een volwassene met een geldig kinder-EHBO certificaat aanwezig is geweest.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Hierin is onder andere een stappenplan met afwegingskader en de verantwoordelijkheidstoedeling opgenomen.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en) (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Praktijkobservaties binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en hygiënewijzer, juni 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Kits Oonlie, september 2020)
- Personeelsrooster (4 mei 2023 tot en met 1 juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kits Oonlie, januari 2023)
- Afsprakenlijst BSO (Ingezien op de locatie)
- RIVM hygiënerichtlijnen, mei 2016

Informatie

Er zijn basisvoorwaarden aan de informatie die een houder aan ouders verstrekt, zoals bijvoorbeeld het informeren over het te voeren beleid.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, onder andere via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. Een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen dient de houder ouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht. Wanneer meerdere kindercentra van dezelfde houder op hetzelfde adres of het aangrenzende gebouw zijn gevestigd is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

In dit kindercentrum, waar 50 of minder kinderen worden opgevangen, is (nog) geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen door ouders persoonlijk te benaderen en oproepen te plaatsen in de nieuwsbrieven die de houder aan de ouders verstuurd.

De houder dient bij afwezigheid van een oudercommissie ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken, over minimaal de volgende onderwerpen:

- Het pedagogische beleid dat wordt gevoerd
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- Openingstijden
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- Wijziging van de prijs van kinderopvang

De houder heeft dit georganiseerd door middel van het versturen van extra e-mails en nieuwsbrieven aan de ouders van de locatie met betrekking tot bovengenoemde onderwerpen.

Aangezien het reglement oudercommissie wordt opgesteld als een volledige oudercommissie actief is, zijn deze voorwaarden niet beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Gebleken is dat de houder deze regeling treft.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, vóór 1 juni van het volgende kalenderjaar een jaarverslag klachten aan de toezichthouder is verzonden. De houder heeft ervoor zorg gedragen dat het jaarverslag klachten op een passende wijze onder de aandacht is gebracht bij ouders.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de voorwaarde constateert de toezichthouder het volgende:

Tijdens het beoordelen van het aangeleverde klachtenverslag over 2022 van de organisatie, kan de toezichthouder niet terugvinden op welke locaties van de organisatie de klachten zijn binnengekomen en wat de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen is. Hierdoor wordt niet voldaan aan de gestelde eisen omtrent het klachtenverslag.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod geboden om in het klachtenverslag de beschrijving van de klachten per locatie en de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen op te nemen. De gestelde termijn betreft 15 werkdagen. De locatieverantwoordelijke wenst hier gebruik van te maken. Binnen de gestelde termijn heeft de houder een aangepaste versie van het klachtenverslag toegestuurd, welke de toezichthouder heeft beoordeeld. Deze voldoet aan de gestelde voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en) (Beroepskrachten)
- Website (www.kits-oonlie.nl)
- Jaarverslag klachten (Klachten ongevallen jaarverslag 2022, aangepaste versie ontvangen op 7 juli 2023)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kits Oonlie Zuid
Website : <http://www.kits-oonlie.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000020477260
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Kits Oonlie BSO Alkmaar
Adres houder : De Hoefsmid 9
Postcode en plaats : 1851 PZ Heiloo
KvK nummer : 37133661
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw. S Boerhoop

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar
Adres : Postbus 53
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie	: 01-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2023
Hoor en wederhoor	: 25-07-2023
Zienswijze houder	: 25-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 25-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Binnen Kits Oonlie werken we volgens de hygiënerichtlijnen van de RIVM. Al het voedsel kan bederven. Daarom is het controleren en garanderen van de houdbaarheid van producten een belangrijk aspect van voedselveiligheid. Dit houden we dan ook goed in de gaten. Aan het eind van de week worden de producten uit de koelkast weggegooid. De langer houdbare producten worden altijd gecontroleerd voordat ze gebruikt worden, zo voorkom je dat, ook al is de datum nog goed, er geen producten gegeven worden die niet meer goed zijn.

We betreuren dat er enkele momenten zijn geweest, dat er geen volwassene met kindEHBO aanwezig was op de locatie volgens de richtlijnen. We zorgen altijd dat er medewerkers met een kindEHBO diploma binnen een hele korte tijd aanwezig kunnen zijn. Op BSO Zuid ondervangen we dit met de medewerkers op de locatie KDV Daalmeer. Daar werken medewerkers met kindEHBO en deze locatie is op 1 minuut loopafstand van BSO Zuid. Voor BSO Zuid geldt dat er één vaste medewerker wel een kindEHBO diploma heeft en dat de andere vaste medewerker aangemeld staat voor de cursus. Wanneer deze medewerker ook het diploma behaald, zal er te allen tijde een volwassene met kindEHBO op de locatie aanwezig zijn.